



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-2692

Palveluohjaajan valintapäätös

Rovaniemen kaupungin työllisyys- ja kotoutumispalveluissa oli haettavana toistaiseksi voimassa oleva palveluohjaajan virka 1.9.2025 alkaen. Virka oli haettavana sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi, Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla ja intrassa, ja Työmarkkinatorilla. Lisäksi viroista tiedotettiin työllisyys- ja kotoutumispalveluiden sosiaalisen median kanavissa. Hakuaika alkoi 23.5.2025 ja päättyi 6.6.2025.

Viran kelpoisuusehtona oli tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto tai soveltuva vastaava aiempi opistoasteen tutkinto. Tehtävässä edellytettiin kokemusta asiakaspalvelutehtävistä, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, kykyä työskennellä itsenäisestä sekä osana tiimiä, tiedonhankinta- ja ongelmanratkaisutaitoja, hyvää suomen kielen taitoa ja sujuvaa englannin kielen taitoa. Lisäksi tehtävissä edellytettiin tietoteknisiä taitoja ja yleisten toimisto-ohjelmistojen hallintaan.

Eduksi tehtävän hoitamisessa katsottiin aiempi kokemus asiakaskohderyhmän kanssa työskentelystä, tuntemus kotoutumisen asiakokonaisuuksista, verkostoista ja palveluista, tuntemus suomalaisesta palvelujärjestelmästä, taloushallinnon tehtävistä, ja tiedotus- ja viestintätaidot erityisesti sosiaalisen median ja verkkosivujen sisällön tuotantoon liittyen.

Virkaa haki määräajassa 32 hakijaa, joista 23 täytti viran kelpoisuusehdon. Haastatteluun valittiin 4 hakijaa hakemusasiakirjan, koulutuksen ja aiemman työkokemuksen perusteella.

Haastattelut pidettiin 17.6.2025. Haastattelijoina toimivat kotoutumisen palveluiden koordinaattori Sari Martikainen ja International Rovaniemen hankkeen projektipäällikkö Tiina Suopajarvi.

Päätöksen peruste

Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista niitä osin kuin toimivalta ei ole yksikön esihenkilöllä (henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapalvelut toimialalla 16.2.2021).

Ansiovertailun ja haastattelun perusteella virkaan valitaan Anne-Maria Pantcheva.

Anne-Maria Pantcheva soveltuu hyvin palveluohjaajan tehtävään. Hänellä on tehtävään soveltuva filosofian maisterin tutkinto (FM), ja aiempaa hyvin tehtävään soveltuvaa työkokemusta ja osaamista vaativista asiakastyön ja neuvonnan tehtävistä kuin myös viranomaistyöstä. Tehtävät ovat sisältäneet myös eduksi katsottavaa työskentelyä asiakaskohderyhmän kanssa. Pantchevalla on kokemusta taloushallinnon tehtävistä, ja laajempaa viestinnän osaamista. Hänellä on myös hyvin



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

tuntemusta viranomaispalveluista, ja käytännön kokemusta palveluohjauksesta ja viranomaisyhteistyöstä. Pantchevalla on tuntemusta palvelujärjestelmästä sekä jonkin verran tuntemusta kotoutumista tukevista palveluista. Varsinaista käytännön kokemusta kotoutumista edistävien palveluiden parissa työskentelystä on vähän. Pantchevalla on tehtävän edellyttämä kielitaito. Hänellä on kokemusta asiakaspalvelusta neljällä eri kielellä sisältäen suomen ja englannin kielet. Hän omaa hyvät tiedonhankinta- ja ongelmanratkaisutaidot, ja tietotekniset taidot ja yleisten toimisto-ohjelmien hallinnan. Haastattelussa tuli hyvä kuva Pantchevan vuorovaikutustaidoista. Hän toi esille positivia huomioita myös hyvistä yhteistyö- ja tiimityötaitoistaan. Lisäksi hänellä on erittäin hyvät edellytykset työskennellä itsenäisesti, koska sitä on edellytetty aiemmissa asiantuntijatehtävissä.

Päätös

Päätän, että palveluohjaajan virkaan valitaan Anne-Maria Pantcheva (filosofian maisteri FM).

Tehtävän aloitusajankohta on 1.9.2025. Virkaan valitun on ennen työn alkamista esitettävä hyväksyttävä terveydenhuollon todistus terveydentilastaan, joten tämä päätös on ehdollinen siihen asti kunnes todistus on toimitettu. Koeaika tehtävässä on kuusi kuukautta ja se alkaa tehtävän aloituspäivämäärästä alkaen.

Tiedoksi

Hakijat/kuntarekry ja toimialan sihteeri.

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 24.6.2025 alkaen.

24.06.2025

Sari Martikainen
kotoutumispalveluiden koordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköpostitse Kuntarekryn kautta 24.6.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 49

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.